

Kedves Szülők! Kedves Látogatók!

Kérjük Önöket, hogy ezen HÁZIRENDET, mely az egyházasrádóci Meseház óvoda intézményének belső életét, annak rendjét tartalmazza, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni, és egy olyan eszköznek tekinteni, mely az intézményi élet biztonságos, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására hivatott.

A Házirend **célja**, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, az óvodai életrenddel kapcsolatos **rendelkezésekről**. E rendelkezések ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy biztonságos, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk, kisgyermek, és alkalmazottak egyaránt.

Intézményünk **házirendje** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban NKT.) valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet/továbbiakban R./, valamint a 15/1998.(IV.30.)NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.törvény(továbbiakban GYVT.) rendelkezéseit alapul véve **szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket**.

Házirendünk összhangban van intézményünk óvoda belső dokumentumaival is:

- A Szervezeti és Működési Szabályzattal (SZMSZ)
- A Pedagógiai Programmal (PP)

Az intézmény vezetése, nevelőtestülete, szakalkalmazottai, és minden dolgozója, ezen dokumentum által szabályozza, az intézmény törvényes és zökkenőmentes működését, ezért ezen házirend betartása és betartatása, az intézmény minden dolgozójának és minden, az intézménnyel kapcsolatba kerülőnek kötelessége.

Miután a szülő kiskorú gyermeke közvetlen képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, a Házirend a szülőre nézve is kötelező érvényű. A köznevelés óvodai nevelő köznevelési intézményeként azért vagyunk, hogy neveljük a térség 0-3 éves korú gyermekeit, ill. a 3. életévük betöltését követően tankötelezettségük kezdetéig az óvodás gyermekeket.

A Házirendet mindenkinek joga és kötelessége ismerni.

Általános tudnivalók óvodánkról:

- Neve: Egyházasrádóci Meseház Óvoda
- Székhelye: Egyházasrádóc, Kossuth u. 82.
- Fenntartója: Egyházasrádóc Önkormányzata
- Telefonszámai, faxszáma: 94/528-017, 94/528-016
- Kulcsok megtalálhatók: az óvoda vezetőjénél
- Gyermekvédelmi felelős és elérhetősége: Németh Jánosné,
Kossuth u. 82.
munkaidejében, telefonon

Az óvoda nyitva tartása, működési rendje:

- Nevelési év: szeptember 1.-től, augusztus 31.-ig
- Nyári zárvatartás: 6 hét, 30 munkanap

A nyári zárvatartás időpontjáról a fenntartói döntést követően, minden év február 15.-ig tájékoztatjuk a szülőket. Intézményünk a nyári időszakban összevont csoporttal működik, a lecsökkent gyermeklétszám, a karbantartási munkálatok és a dolgozók szabadságolása miatt.

- Téli zárás: az év végi ünnepek közti munkanapokon óvodánk zárva tart.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:

Minden óvodai csoportunk napi-, illetve hetirend által szabályozottan működik, mely segíti a gyermekek biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai életét, formálja, alakítja a közösségi szokásokat, szabályokat.

Minden **szülőnek kötelessége**, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, **az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását, segítve ezzel a gyermekek nyugodt óvodai életét.**

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra.

Kérjük, hogy:

- A gyermekek legkésőbb reggel 8 óráig érkezzenek meg az óvodába, de a szülők elfoglaltsága szerint – **csak esetenként, és nem rendszeresen**, gyermeküket az óvónővel egyeztetett időben is behozhatják. A később érkező gyermekek kapcsolódjanak be a csoport életébe úgy, hogy a megkezdett tevékenységeket ne zavarják meg.
- A korán érkező kisgyermeket, célszerű otthon megreggeliztetni.

- Az óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul ellássa, ezért kérjük, hogy a gyermekcsoportban, az óvodai élet zavartalansága érdekében, testvérek, szülők ne tartózkodjanak, az óvónő munkáját beszélgetéssel hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól. Kérjük, hogy a gyermeki tevékenységek közben, a nevelés folyamatában, valamint a pihenő időben ne zavarják az óvodásokat.
- Az óvodás gyermekek nem jöhetnek, illetve mehetnek haza egyedül az óvodába, óvodából.
- A szülő minden esetben személyesen adja át, illetve vegye át gyermekét a csoportban dolgozó pedagógustól.
- Ha a gyermeket nem a szülő viszi haza, írásban nyilatkozzon arról, kinek adható át a gyermek. Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt törvényes képviselő viheti el a gyermeket.
- A busszal érkező, illetve távozó gyermeket pedagógus várja, illetve hazamenetelkor kíséri a buszhoz, ezzel is segítve a busszal érkező gyermekeket, de a szülő felelőssége ez ügyben nem átruházható.
- A buszon pedagógus felügyelet nincs.
- Abban az esetben, ha a gyermekért nem jönnek zárásig, és a szülő nem elérhető, úgy a gyermekjóléti szolgálatot értesítjük. Amennyiben egy gyermeknél az esetek száma gyakorivá válik, úgy tájékoztatjuk a gyámhatóságot a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével.

Nevelés nélküli munkanapok:

- Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg
- Kizárólag nevelőtestületi programok, értekezletek, továbbképzések, szakmai konferenciák, tapasztalatcserék szervezésére használható fel
- Szükség esetén írásbeli igényfelmérést követően gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről, összevont óvodai csoportban
- A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülők legalább hét munkanappal előbb értesítést kapnak

Az óvoda heti és napi nyitva tartásának rendje:

- Az óvoda heti nyitva tartása: hétfőtől- péntekig, heti öt munkanapon tart nyitva
 - Az óvoda napi nyitva tartása: naponta, 6⁰⁰-17⁰⁰ –ig napi 11 órában
- Országos rendeletben szabályozott munkaszüneti napokon zárva tartunk, illetve pihenőnapra helyezett munkanapokon nyitva tartunk./pl. szombatra helyezett munkanap/

Az óvodai felvételek, átvételek rendje, az óvodai elhelyezés megszűnése:

Az óvoda a **gyermek 3 éves korától** a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény(2014. 09.01.-től 3 éves korától fennáll ez a kötelezettség)

- Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét, a felvételétől számított fél éven belül betölti, **feltéve**, hogy minden a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. 2014. év 09.01. napjától a törvényi szabályozásnak megfelelően, a gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozásokon vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére, és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév **betöltéséig** felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- Az óvodai felvétel ideje minden évben április hónapra esik, melyről a szülők 15 nappal előbb értesülhetnek az óvodában és a közterületeken elhelyezett hirdeteményeken, ill. a faluújságban. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az óvodába. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- Óvodánk felvételi körzete az intézményfenntartó társulás körzetére terjed ki
- A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, felvételtől, átvételről az óvodavezető dönt
- Abban az évben, amelyben a gyermek az 5. életévét betölti, az óvodai nevelési és első napjától kezdődően köteles négy órát óvodai nevelésben részt venni (Ktv 24. §)
- Minden esetben felvételt nyer az a 3. életévét betöltött kisgyermek is, akinek családja rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül és a NKT. szerint hátrányos helyzetű, ill. felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A tanköteles korban lévő gyermeket, a szülő írásos kérelmére, az óvodavezető felmentheti az óvodai nevelés alól (jogszabálynak megfelelően), amennyiben családi körülményei, sajátos helyzete indokoltá teszi.

Az óvodai felvétel feltételei:

- Betöltött 3. életév, ill. a felvételtől számított fél éven belüli 3. életév, akkor, ha minden 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető
- megbízható ágy-és szobatisztaság
- kanál és pohár önálló használata
- Egészséges, normál óvodai csoportban nevelhető /SNI –nek szakvélemény/
- Állandó bejelentett lakcím
- Kötelező védőoltások megléte

Az óvodai nyilvántartás:

- A gyermeket, óvodai felvételének napjától, óvodai elhelyezésének végéig az óvoda nyilvántartja
- A gyermek személyes adatait, információkat, a törvényi előírások alapján, a titoktartási kötelezettség betartása mellett kezeljük.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- A szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon
- A gyermeket felvették az iskolába (6-7 évesen)
- A gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a 8. életévét betöltötte
- A gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodától, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétszer alkalommal írásban figyelmeztette
- három hónap fizetési hátralék keletkezik, és az óvoda vezetője kétszeri írásbeli felszólítása eredménytelen (kivéve 5 éves, hátrányos helyzetű gyermekek)

Az óvoda **határozatban törli** a nyilvántartásból azt a gyermeket, akinek ellátása a jogszabályok szerint megszűnt.

Nem lehet az óvodai elhelyezést megszüntetni a szülő kérésére (kivéve, ha egy másik óvodába felvételt nyert) és igazolatlan mulasztás miatt sem, ha a gyermek betöltötte az 5. életévét (2014.09.01.-től), vagy, ha a gyámhatóság intézkedésére nyert felvételt, továbbá, ha hátrányos helyzetű.

Az óvodai elhelyezés megszűnése iskolai felvétel esetén:

- A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban, abban a naptári évben, amelyben augusztus 31. napjáig betölti a 6. életévét, legkésőbb, az azt követő évben tankötelessé válik.
- A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet, és az intézmény Pedagógiai Programja határozza meg.
- Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.
- A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- Amennyiben a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére, szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről:

- az óvoda vezetője
- amennyiben a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság
- az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság

dönt.

Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban:

- igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget
- dönt a hatodik életévét augusztus 31.-ig betöltött gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről
- szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján, ill. annak eldöntése céljából, hogy az augusztus 31.-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.
- igazolja, ha gyermek nem járt óvodába
- ha a szülő nem ért egyet a kiállított óvodai igazolásokkal

Az óvodai szakvélemény a gyermek fejlettségével kapcsolatban az alábbi javaslatokat teszi:

- a gyermek felvételét az általános iskola első évfolyamára, vagy
- a gyermek további óvodai nevelését, vagy
- a gyermek szakértői bizottsági vizsgálatát, vagy
- a gyermek nevelési tanácsadás keretében történő vizsgálatát

Az óvodai szakvélemény tartalmazza:

- a gyermek nevét, születési helyét és idejét, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, OM azonosítóját
- a szakvélemény kiállításának helyét és idejét, az óvodavezető aláírását
- a szülő aláírását

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik évente legalább két alkalommal, a gyermekenként vezetett egyéni fejlődési naplóban. Az iskolai alkalmasságot ezen dokumentum alapján állapítja meg az intézmény. Az egyéni fejlődési napló értékelő lapján a szülő félévente, aláírásával igazolja, hogy gyermeke értékelését megismerte. Az egyéni fejlődési napló az óvodából nem elvihető, nem másolható, a csoportnaplók részét képezi.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

- óvodában tárgyi jutalmazás nem alkalmazható
- alkalmazható verbális és nonverbális kommunikáció, érzelmek kifejezése, kiemelt és megtisztelő feladatadás

Fegyelmező intézkedések az óvodában:

- életkori sajátosságaikból adódóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áterelés, motiválás, beszélgetés, szélsőséges esetben a tevékenység leállítása
- Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy, játék vagy szeretetmegvonás szigorúan tilos
- mindig a pillanatnyi magatartást ítéljük el és nem a gyermeket

Az óvodai csoportok:

- A gyermekek csoportokba való beosztásáról az óvodavezető dönt, az óvodapedagógusok és a szülők véleményének figyelembevételével
- Az óvodai csoportokat életkor szerint szervezzük (kis-, középső-, nagycsoport)
- csoportjainkban a nyelvi-és kommunikációs zavarokkal küzdő gyermekek logopédiai ellátása biztosított
- valamennyi óvodába járó gyermeknek lehetősége van a pedagógiai szakszolgálat nevelési tanácsadásának igénybe vételére, ha a gyermek beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzd. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, ha a gyermekkel foglalkozó óvónők kezdeményezésére az óvoda nevelőtestülete erre

javaslatot tesz. A jegyző kötelezheti a szülőt, hogy e kötelezettségének eleget tegyen.

A gyermekek mulasztása az óvodában:

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolni kel

Minden távolmaradást az intézmény hivatalos telefonszámain, ill. személyesen a csoport óvónőinél be kell jelenteni.

A mulasztás igazolt, ha:

- A szülő előre bejelentette, hogy gyermekét nem viszi óvodába
- Ha a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni

A mulasztás igazolatlan, ha:

- A távolmaradást semmilyen módon nem igazolják
- Ha a gyermek a közoktatási törvény 24.§ (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben (5. életévét betöltötte) és egy nevelési évben tizenegy napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat-és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti óvodás gyermek esetében annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt, és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Az óvodaköteles korú gyermek hiányzását (kivéve betegség, hatósági intézkedés, egyéb alapos indok) csak az óvoda vezetője engedélyezheti, előzetes írásbeli szülői kérelem alapján.
- Óvodáztatási támogatásra jogosultság esetén a mulasztott napok száma nem haladhatja meg az óvodai nevelési napok 25%-át. Az óvodáztatási támogatásra való jogosultság feltétele a gyermek napi hat órás óvodai nevelésben való részvétele.

A hiányzás bejelentése:

- Kérjük, hogy lehetőleg reggel 7⁴⁵-ig jelezzék, ha gyermekük nem jön óvodába
- A hiányzás bejelenthető: - telefonon
- szóban
- 2 hétnél hosszabb hiányzás az óvodavezetőnél

A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok:

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat
- Beteg, lázas, még lábadozó gyermek fogadása az óvodában a többi gyermek egészségének védelmében nem lehetséges (köhögés, láz, hasmenés, hányás, kötőhártya gyulladás, kiütés, herpesz. . .) Kérjük ennek szigorú betartását! Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének a megtagadása. A családban előforduló fertőző betegségekről az intézményt értesíteni kell.
- Az óvónőknek tilos otthonról hozott gyógyszert beadniuk, kivéve a tartósan beteg gyermek életmentő gyógyszerét/allergia, lázgörcs/
- A napközben megbetegedett gyermekekért, az óvónő telefonon történő értesítése után, a szülő köteles a legrövidebb időn belül eljönni. Azt, hogy a gyermek újra egészséges, minden esetben orvosnak kell igazolni.
- A csoportszobában – mivel a gyermekek nagyrészt a padlón tevékenykednek – kérjük, utcai cipőben ne tartózkodjanak! Egyéb helyiségek használata egészségügyi okokból nem lehetséges. Kérjük, hogy a gyermekmosdókban ne tartózkodjanak, ill. a lehető legrövidebb időn belül hagyják el.
- Az intézmény egész területén, tilos a dohányzás!

A rendszeres egészségügyi ellátás formái, rendje:

- Minden évben, minden kisgyermek belgyógyászati, fogászati és szemészeti szűrővizsgálaton vesz részt, a szülő kíséretében előre egyeztetett időpontban.
- A rendszeres egészségügyi ellátásban a védőnő is aktívan részt vesz
- Ha a gyermek hajában fejtetű vagy azok serkái vannak, kérjük, hogy gyermeküket csak teljes kitisztítás, fertőtlenítés után hozzák óvodába, a további fertőződés elkerülése érdekében. A gyermek fejtetvessége esetén a szülő írásban nyilatkozik arról, hogy gyermeke fejét kitisztította.

Baleset megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések:

Alapvető követelmény a gyermekek biztonságának, testi-lelki épségének, egészségének védelme, ezért minden, **az intézmény területén tartózkodó személynek kötelessége az óvó-védő előírások betartása, ill. betartatása.**

- Az óvodába csak olyan tárgyak, eszközök hozhatók, amelyek nem balesetveszélyesek, megfelelnek az érvényes szabályoknak, nem veszélyeztetik mások testi épségét.
- Az udvari játékszereket a gyermekek csak felügyelet mellett használhatják. A szülők gyermekük átvétele után, az intézmény udvarát játszótérnek ne használják, és kérjük, ne tartózkodjanak tovább az intézmény területén.
- Az óvoda udvara csak az óvodásoké, nem közterület! Kérjük, hogy óvják, becsüljék meg, becsültessék meg gyermekeikkel is az intézmény tulajdonát képező berendezéseket, eszközöket, és különösen ügyeljenek környezetünk rendjére, tisztaságára.
- A kaput mindig be kell csukni!
- Az óvoda udvarára állatot behozni tilos!
- Az óvoda udvarára kerékpárral, gépjárművel behajtani tilos!
- Baleset esetén haladéktalanul értesíteni kell az óvoda vezetőjét, a munkavédelmi megbízottat, orvot, mentőt kell hívni, értesíteni kell a szülőt, valamint jegyzőkönyvet kell felvenni

Az óvodai bejáráshoz szükséges és nem szükséges dolgok szabályozása:

Szükséges:

- Ruhászsák, teljes garnitúra váltóruhával
- Benti cipő (nem papucs!)
- Pizsama, ágynemű, törülköző
- Tornafelszerelés
- Papírzsebkendő, szalvéta, írólap (szükség szerint)

Kérjük, hogy gyermekük minden holmiját lássák el a gyermek jelével!

Nem szükséges:

- Ékszer a gyermeknek
- Értékes otthoni játék
- Étel, ital, sütemény behozatala
- Több öltözet ruha az öltözőszekrényben
- **TILOS** bármilyen étel, ital, sütemény, gyógyszer az öltözőszekrényben. (Pedagógiailag nem elfogadható, nem etikus az intézmény területén a gyermekek egyéni étkeztetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt. Mások gyermekeinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos.)

Ha gyermekük kerékpárral érkezik, otthoni játékot, ékszert hoz az óvodába, a bekövetkezett kárért az óvoda felelősséget nem tud vállalni!

- Kérjük, hogy óvják, becsüljék és becsültessék meg gyermekeikkel az óvoda tulajdonát képező berendezéseket, eszközöket, és különösen ügyeljenek környezetük rendjére, tisztaságára /sáros cipő, babakocsi/

A gyermekek étkezése az óvodában:

- A gyermekeknek az étkezések között legalább 2 órát biztosítanunk kell, ezért az étkezéseket az alábbiak szerint szervezzük:
 - tízórai: 8³⁰-max. 9³⁰-ig
 - ebéd: 11³⁰-12¹⁵-ig korcsoportonkénti csúsztatott kezdéssel
 - uzsonna: 14³⁰-15¹⁵-ig
- Kérjük, ha születésnapja van a gyermeknek, csak száraz, zacskós kekszet hozzanak be, mert semmiféle ételt nem áll módunkban elfogadni/Köjál előírás/
- Kérjük, hogy a délben hazamenő gyermekeknek az elvitelre kapott uzsonnát csak óvodán kívül engedjék meg elfogyasztani.

A térítési díj befizetésének szabályai:

- Az étkezésért térítési díjat kell fizetni
- Az térítési díjak befizetése minden hónap 10.-e után az ételmezésvezető irodájában történi, az előre megjelölt napon
- Térítési díj hátraléka egy gyermeknek sem lehet
- Túlfizetést a következő havi térítési díj befizetésekor írja jóvá az ételmezésvezető.

Kedvezmények:

- 50%-os kedvezmény
3 vagy több gyermek esetén, tartós betegségben szenvedő gyermek esetén (szakorvosi igazolás alapján felemelt családi pótlékra jogosult részére)
- 100%-os kedvezmény
rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő (igazolás a Polgármesteri Hivataltól)

Az étkezés lemondása:

- Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 7⁴⁵-ig, telefonon vagy személyesen
- A bejelentés azonnal életbe lép, és a következő étkezési díj fizetésekor írható jóvá

- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére, jóváírására nem tarthat igényt

Óvodáztatási támogatás

Amennyiben a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, (szó szerinti idézet az Oktatási és Kulturális miniszter 32/2008(XI.24) OKM rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994.(VI.8.) MKM rendelet módosítása 20/A§ szerint:

- A gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább 6 órát az óvodában kell tartózkodnia
- Az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után, írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről
- Az óvodáztatási támogatás kifizetésének esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – az óvodavezető tájékoztatja a jegyzőt, azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan, ill. igazolatlanul mulasztott, feltéve, hogy a január – június, ill. a július – december időszakban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja, az óvodai nevelési napok 25%-t, ill arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket. A 20.§ (2.)bekezdése a. pontja alapján történő igazolt mulasztásból 10 napot a július, augusztus hónapra eső mulasztásból a 25% megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.
- Az óvoda vezetője értesíti, a jegyzőt, hogy a gyermek óvodai elhelyezése megszűnt

A támogatás igénylésére vonatkozó kérelmet, a szülő lakcíme szerint illetékes önkormányzat polgármesteri hivatalánál nyújthatja be. Bővebb felvilágosítást az óvoda gyermekvédelmi felelőse ad.

A gyermeki jogok és kötelezettségek az óvodai nevelésben

Magyarországon a NKT-ben meghatározott módon, minden gyermek köteles az intézményes nevelésben-oktatásban részt venni. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy

- Biztonságos és egészséges környezetben, képességeinek megfelelően nevelődjön, napirendjét életkorának megfelelően alakítsák, cselekvési szabadságát és családi élethez való jogát nem korlátozhatják.
- Emberi méltóságát, személyiségét, nemzeti, etnikai, vallási, világnézeti hovatartozását tiszteletben tartás, nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön
- Nevelését az óvoda pedagógiai programja alapján, a gyermek egyéni sajátosságainak figyelembe vételével, sokoldalúan megvalósítsák, a nevelés során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjen
- Települési önkormányzati fenntartású nevelési intézményben egyházi jogi személy által szervezett hitoktatásban részt vegyen
- A gyermek az óvoda eszközeit térítésmentesen, de rendeltetésszerűen használja, azokat el nem viheti
- A gyermek jogai gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az óvoda dolgozóinak egészségét, testi épségét, mások fejlődéséhez, biztonságához való jogát
- Állapotának, személyes adottságainak megfelelő pedagógiai ellátásban részesülni, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez segítségért fordulni
- Joga, az oktatási jogok biztosához fordulni
- A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A gyermeknek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

Gyermeki kötelezettségek az óvodában:

- Életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, az óvodai foglalkozások előkészítésében.
- Megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, az óvoda szabályzatainak előírásait
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
- Óvja az óvoda létesítményeit és felszereléseit.
- Az intézmény vezetője, pedagógusai, alkalmazottai, társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk.

- Megtartsa az Intézményi SZMSZ-ben, továbbá a Házirendben foglaltakat.

A szülők jogai, kötelességei:

- **A szülőnek joga van** megismerni a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai programját, Házirendjét, tájékoztatást kapni az abban foglaltakról.
- A gyermek fejlődéséről rendszeres tájékoztatást kapni, neveléséhez segítséget, tanácsot kérni és kapni. (gyermekükről információt csak az óvónőktől és az óvodavezetőtől kaphatnak)
- A szülők jogaik érvényesítése, kötelességeik teljesítése érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre, annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt venni.
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- A nevelési-oktatási intézmény vezetője hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon
- Személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- Az oktatási jogok biztosához forduljon

A szülőnek kötelessége:

- Gondoskodni gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, s figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- Biztosítani a sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a részképesség zavarokkal küzdő gyermeke esetén a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt
- Gondoskodni arról, hogy rendszeresen részt vegyen az óvodai nevelésben gyermeke
- Figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését
- Rendszeres kapcsolatot tartani a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal

- Tiszteletben tartsa az óvoda vezetője, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- Gyermekét a nevelési tanácsadóba elvinni, amennyiben a gyermekkel foglalkozó pedagógus ezt kezdeményezi, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Amennyiben a szülő ennek nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Az adatváltást három munkanapon belül bejelenteni
- Időben gondoskodik a térítési díj befizetéséről (a gyermek hiányzása nem mentesíti a szülőt a befizetés napján történő díjfizetési kötelezettsége alól)

Együttműködés a szülőkkel, a kapcsolattartás rendje:

Az óvodai nevelés eredményessége érdekében szükség van az igazi, nyitott, őszinte együttműködésre. A szülőket nevelőpartnernek tekintjük, hiszen óvodai nevelésünk kiegészítése a családi nevelésnek.

- Az óvodai nevelés eredményessége érdekében a szülők gyermekük fejlődéséről, óvodai életéről rendszeres tájékoztatást kapnak.

Ennek fórumai: - szülői értekezletek

- fogadóórák pedagógusok, szülők kezdeményezésére
 - vezetői fogadó nap
 - napi információcsere a legfontosabb kérdésekben
 - közös rendezvények
- Panasz esetén kérjük, először gyermekük óvónőjéhez forduljanak, és csak utána /előre egyeztetett időpontban/ az óvoda vezetőjéhez
 - Az óvónő részéről történt gyermekátadás után, abban az esetben, ha a szülő tovább tartózkodik gyermekével az óvoda, ill. az udvar területén, köteles gyermeke felügyeletéről saját maga gondoskodni. Amennyiben ebben az időszakban a gyermeket baleset éri, a felelősség a szülőt terheli.
 - A bejáró gyerekek buszon való utaztatásáért, a buszon történő esetleges balesetekért az óvoda felelősséget nem vállal, a felelősség minden esetben a szülőt terheli.
 - Testvér vagy iskolás gyermek felügyeletére a műszakban dolgozó óvónőt megkérni nem lehet
 - A szülő által hozott élelmiszert (keksz, csoki, üdítő stb.) csak az óvoda területén kívül adhatja oda gyermekének
 - A szülő az óvoda egész területén köteles a gyermekével azokat a szokásokat, szabályokat betartatni, amiket az óvoda kialakított.

- A szülők jogaik érvényesítése, kötelességeik teljesítése érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől
- A gyermekek nagyobb közössége, csoportja óvodánkban a felvett gyermekek 40%-a
- Térítésmentes szolgáltatásaink: fejlesztőpedagógia, logopédia

Hit – és vallásoktatás az óvodában

Hit – és vallásoktatást az óvodában a **szülők igénye szerint**, egyházi, jogi személy által szervezeten, az óvodai foglalkozások rendjéhez igazítottan, az óvodai életrendet figyelembe véve lehet szervezni.

Egyéb előírások, szabályok:

- Az óvodai nevelőmunka zavartalansága érdekében kérjük, hogy az óvónőt hosszabb időre ne vonják el a csoporttól
- Fényképész, könyvterjesztő kizárólag az óvodavezető engedélyével folytathatja tevékenységét óvodánkban
- Kérjük, hogy tartsák tiszteletben az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazott az óvodai nevelőmunka ellátása során a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.
- Az intézménybe felvett gyermekekről nyilvántartjuk a személyes adatait, óvodai fejlődésével kapcsolatos adatait, valamint az óvodai jogviszonyt igazoló oktatási azonosító számát.

A házirend nyilvánossága:

- A szülőnek joga, hogy megismerje az óvoda házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról
- Az újonnan felvett gyermekek szülei az első szülői értekezletükön kapnak tájékoztatást a Házirend előírásairól, szabályairól
- A Házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáson a szülőnek átadjuk
- A Házirend nyilvános belső szabályozó, hozzáférhető minden szülő számára az óvoda hirdetőtábláján

Záró rendelkezések:

- A Házirend hatálya kiterjed minden óvodába járó gyermekekre és azok szüleire, valamint az óvodával bármilyen kapcsolatba kerülő személyre
- A Házirend felülvizsgálatára leg hamarabb évente kerülhet sor.

A módosítás indokai:

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 25.§-a, az emberi erőforrások miniszterének 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, 5.§-a, az ezeknek való megfeleltetés.

A módosítást elfogadta: az intézmény nevelőtestülete, szakalkalmazotti értekezlete
2013. 03. 25.-én

A módosítást véleményezte: a szülők közösségének képviselői
2013. 03. 30.

Ezen módosított Házirend 2013. április 01.-én lép hatályba, kivéve az ettől eltérő rendelkezések.

Érvényes: visszavonásig.

Ezzel minden korábbi Házirend hatályát veszíti.

Egyházasközpont, 2013. március 31.

P.H.

Intézményvezető